राजस्थान सरकार

कार्यालय सहायक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग, पाली

दूरभाष नं. 02932–225907 ई–मेल : PALI.WE@RAJASTHAN.GOV.IN

क्रमांक : 291 दिनांक : 4-5-2023

विज्ञप्ति 01/2023

जिले की निम्नलिखित पंचायत समितियों के सम्मुख अंकित ग्राम पचांयतों में साथिन के स्वैच्छिक मानदेय सेवा के रिक्त पदों पर चयन हेतु इस कार्यालय में आवेदन पत्र वर्तमान में आयोजित मंहगाई राहत शिविर/प्रशासन गांवो के संग अभियान में आमंत्रित किये जाते हैं।

क्र.सं.	कार्यालय का नाम व पता एवं ई–मेल आईडी	पंचायत समिति का नाम	ग्राम पंचायत का नाम जिसके लिए साथिन का चयन किया जाना है।
1	सहायक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग सुभाष चन्द्र बोस उच्च प्राथमिक विद्यालय सुभाष पार्क के सामने शिवाजी नगर पाली ईमेल आईडी **PALI.WE@RAJASTHAN.GOV.IN**	पाली	हेमावास, बडेरावास, गुरलाई
2		देसूरी	सिन्दरली, मांडीगढ, कोट सोलंकियान
3		रानी	बिजोवा, निपल, खिंवाड़ा
4		रायपुर	सुमेल, सबलपुरा, पचानपुरा
5		जैतारण	पिपाडा, मोहराई
6		रोहट	मांडावास

1. आवेदक का स्थानीय ग्राम पचांयत की मूल निवासी होना अनिवार्य हैं। मूल निवासी होने के दस्तावेजो के लिए मतदाता पहचान पत्र/राशन कार्ड/जनआधार कार्ड/आधार कार्ड/मूल निवास प्रमाण पत्र/विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र में से कोई भी दो वांछनीय दस्तावेजो की स्वप्रमाणित छाया प्रति आवेदन के साथ संलग्न करनी होगी। विधवा महिला व तलाकशुदा, परित्यक्ता महिला को ससुराल व मायके दोनो स्थानों के लिए यथानुसार स्थानीय माना जा सकेगा।
2. आवेदक महिला का विवाहित होना आवश्यक नही है।
3. साथिन हेतु न्यूनतम दसवीं उत्तीर्ण होना अनिवार्य हैं।
4. साथिन चयन हेतु मूल्यांकन मानदण्ड संलग्न परिशिष्ट 'ब' के अनुसार होगा जिसमें अलग–अलग बिन्दुओं के अलग–अलग अंक निर्धारित होगें।
5. आवेदक महिला का पिछडा वर्ग नॉन क्रीमी लेयर का प्रमाण पत्र विज्ञप्ति जारी होने की तिथि से तीन वर्ष पूर्व तक के ही स्वीकार किये जायेगे। इस संबंध में समय–समय पर राज्य सरकार द्वारा जारी दिशा–निर्देश लागू होगें।
6. विज्ञप्ति जारी होने के पश्चात अथवा विज्ञप्ति के दौरान किसी ग्राम पंचायत में साथिन मानेदय पद की रिक्ती के संबंध में किसी प्रकार के विवाद, संशय/स्पष्टीकरण की स्थिति में सहायक निदेशक महिला अधिकारिता पाली का निर्णय अंतिम होगा एवं सभी पक्षो को मान्य होगा।
7. आवेदन के लिए न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष होगी लेकिन अनुसूचित जाति, जनजाति, विधवा, तलाकशुदा, परित्यक्ता एवं विशेष योग्यजन (गति आधारित – प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेजाब आक्रमण के पीडित, पेशीय दुष्पोषण) के प्रकरण में अधिकतम आयु 45 वर्ष तक की होगी (विज्ञप्ति जारी होने की तिथि को)
8. विधवा हेतु प्रमाण पत्र के रूप में पति की मृत्यु का प्रमाण पत्र व पुनर्विवाह नही किया है इसका आवेदन पत्र की घोषणा में अंकन आवश्यक होगा।
9. परित्यक्ता एवं तलाकशुदा की स्थिति में सक्षम स्तर (न्यायालय/उपखण्ड अधिकारी) से जारी आदेश/डिक्री की छायाप्रति को आवश्यक रूप से दस्तावेजो में संलग्न किया जावे।
10. आवेदक अपने आवेदन के साथ शैक्षणिक योग्यता प्रमाण–पत्र/मूल निवास प्रमाण–पत्र/जाति प्रमाण–पत्र/आयु प्रमाण–पत्र/विधवा/ तलाकशुदा/परित्यक्ता संबंधी दस्तावेज/विशेष योग्यजन प्रमाण पत्र/RS-CIT प्रमाण–पत्र एवं कम्प्यूटर प्रशिक्षण संबंधी प्रमाण पत्र/कार्यानुभव संबंधी दस्तावेज/बी.पी.एल. कार्ड की प्रति व अन्य आवश्यक दस्तावेजों की स्वप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करें।
11. आवेदनकर्ता महिला के घर में शौचालय होना एवं उसका नियमित उपयोग किये जाने संबंधी घोषणा आवेदन पत्र में किया जाना अनिवार्य है।
12. एक बार आवेदन प्रस्तुत करने के पश्चात उसमे संशोधन करने अथवा अनुलग्नक संलग्न किये जाने की अनुमति नही होगी।
13. रिक्त साथिन के पदो वाली ग्राम पंचायतो हेतु योग्य अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र (दो प्रतियों में) संबंधित ग्राम पंचायत में आयोजित मंहगाई राहत शिविर/प्रशासन गांवो के संग अभियान के केम्प में अथवा सहायक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग पाली के कार्यालय में दिनांक 05.06.2023 को सांय 5.00 बजे तक जमा कराये जा सकेगें।
14. आवेदन फार्म परिशिष्ट 'अ' एवं 'ब' सहायक निदेशक महिला अधिकारिता पाली के कार्यालय अथवा विभागीय वेबसाईट www.wcd.rajasthan.gov.in से प्राप्त किये जा सकते है।
15. इस संबंध मे विस्तृत जानकारी सहायक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग पाली के कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

(अंकिता राजपुरोहित)
सहायक निदेशक
महिला अधिकारिता विभाग,
पाली (राज.)

Scanned with OKEN Scanner

क्रमांक : 292-301 दिनांक : 4-5-2023

प्रतिलिपि : निम्नाकिंत को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. श्रीमान आयुक्त महिला अधिकारिता राज. जयपुर।
2. श्रीमान मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद, पाली।
3. विकास अधिकारी पंचायत समिति पाली/जैतारण/रायपुर/रानी/देसुरी/रोहट को भेजकर निवेदन है कि रिक्त साथिन पद पर चयन हेतु सम्बन्धित ग्राम पंचायतों में आयोजित मंहगाई राहत शिविर/प्रशासन गांवो के संग अभियान में प्राप्त आवेदनो पर नियमानुसार चयन की कार्यवाही करवाने का श्रम करावे।
4. बाल विकास परियोजना अधिकारी समस्त जिला पाली।
5. प्रचेता/सुपरवाईजर महिला अधिकारिता ब्लॉक समस्त को भेजकर लेख है कि ग्राम पचांयत/पचांयत समिति कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर विज्ञप्ति चस्पा कर व्यापक प्रचार-प्रसार सुनिश्चित करें एवं वर्तमान में आयोजित मंहगाई राहत शिविर/प्रशासन गांवो के संग अभियान में प्राप्त आवेदनो की वरियता सूची तैयार कर शिविर में नियमानुसार चयन की कार्यवाही करावे।
6. सरंपच/सचिव ग्राम पचांयत .... को व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु प्रेषित।
7. प्रोग्रामर महिला अधिकारिता राज. जयपुर को भेजकर निवेदन है कि विभागीय वेबसाइट पर विज्ञप्ति एवं आवेदन फार्म अपलोड करवाने का श्रम करावे।
8. संपादक, राजस्थान पत्रिका, पाली को भेजकर निवेदन है कि जिले के संस्करण में DIPR की दरों पर न्यूनतम साईज में विज्ञप्ति प्रकाशन करें।
9. नोटिस बोर्ड जिला कलक्ट्रेट कार्यालय, जिला परिषद, कार्यालय हाजा, ब्लॉक/पचांयत समिति में चस्पा हेतु।
10. रक्षित पत्रावली।

Ankita

सहायक निदेशक
महिला अधिकारिता विभाग
पाली

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट 'अ'

साथिन पद हेतु आवेदन पत्र

उप/सहायक निदेशक : ....जिला : ....

ग्राम पंचायत का नाम..

राजस्व ग्राम/वार्ड ....

ग्राम पंचायत का नाम ....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

मानदेय सेवा पद..

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

यहाँ अपना पासपोर्ट साइज़ फोटो चिपकाएं

1. आवेदक का नाम ....
2. पति का नाम ....
3. पिता का नाम ....
4. पत्र व्यवहार का पता ....

....

5. मोबाईल नम्बर..
6. आवेदक की मेल आइ डी– ....
7. जन्म तिथि ....
8. आयु वर्ष .... माह ....

   (विज्ञप्ति जारी होने/करने की तिथि के आधार पर)

9. वर्ग

   (i) अनु.जाति ☐ जनजाति ☐ अल्पसंख्यक ☐ ओ.बी.सी ☐ सामान्य ☐

   एसबीसी ☐ आर्थिक पिछडा वर्ग (EWS) ☐

   (ii) आदिम व घुमन्तुजाति ☐ आदिम व घुमन्तु जनजाति ☐

   (iii) दिव्यांग जन (गति आधारित) ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

10. वैवाहिक स्थिति–विवाहित ☐ विधवा ☐ परित्यक्ता ☐ तलाकशुदा ☐ अविवाहित ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

(अगले पृष्ठ पर जारी)..........

1 Ankita

Scanned with OKEN Scanner

11. विवाह की तिथि ....

(सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या ....)

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :–

क्र. सं.	उत्तीर्ण कक्षा	वर्ष	विद्यालय / बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण
1	8वीं			
2	सैकण्डरी			
3	हाई सैकण्डरी			
4	स्नातक			
5	स्नातकोत्तर			
6	कम्प्यूटर कोर्स (RS-CIT / RS-CFA) /PGDCA या अन्य समकक्ष / उच्चतर कोर्स			
7	अन्य			

13. आंगनबाडी कार्यकर्ता / मिनी आंगनबाडी कार्यकर्ता / सहायिका / आशा सहयोगिनी / शिशु पालना गृह / साथिन के रूप में कार्यानुभव (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या..........)

14. अन्य योग्यता का विवरण–

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या......)

15. (i) बीपीएल (केन्द्र / राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली) ☐

(ii) NFSA / अन्त्योदय ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.)

16. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण–पत्र (निम्न में से कोई दो दस्तावेज)

मतदाता पहचान–पत्र / राशन कार्ड / आधार कार्ड / जन आधार कार्ड / मूल निवास प्रमाण–पत्र / विवाह पंजीयन प्रमाण–पत्र / ग्राम विकास अधिकारी / सरपंच द्वारा जारी प्रमाण–पत्र।

17. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि :– ....

(अगले पृष्ठ पर जारी)..........

Anhite

Scanned with OKEN Scanner

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :–

(संलग्न किये गये दस्तावेजों पर टिक करे ☐ तथा अन्य को काट ☐ देवें)

क्र. सं.	योग्यता दस्तावेज	हॉं / नहीं	संलग्नक पृष्ठ संख्या
1	अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका / प्रमाण–पत्र		
2	सैकेण्डरी की अंकतालिका / प्रमाण–पत्र		
3	स्थानीय निवासी होने का प्रमाण–पत्र • मतदाता पहचान–पत्र • राशन कार्ड • आधार कार्ड • जन आधार कार्ड • मूल निवास प्रमाण–पत्र • विवाह पंजीयन प्रमाण–पत्र • ग्राम विकास अधिकारी / सरपंच द्वारा जारी प्रमाण–पत्र		
4	अनूसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछडा वर्ग / आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण–पत्र		
5	आदिम व घुमन्तु जाति / आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण–पत्र		
6	दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमााण–पत्र		
7	RSCIT प्रमाण–पत्र / PGDCA अथवा अन्य समकक्ष / उच्चतर कोर्स (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)		
8	कार्यानुभव प्रमाण–पत्र(यदि लागू हो)		
9	बी पी एल कार्ड धारक (केन्द्र सूची अनुसार) / NFSA/अन्त्योदय कार्ड धारक (यदि लागू हो)		
10	विधवा / परित्यकता / तलाकशुदा का प्रमाण–पत्र		
11	अन्य		

दिनांक ....

हस्ताक्षर
(आवेदनकर्ता)

घोषणा

1. मैं ....शपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी / सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण हैं। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी / सूचनाएं असत्य अथवा अप्रामाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगी।
2. मुझे विदित है कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।

Scanned with OKEN Scanner

3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है, जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।

4. मेरे द्वारा आवेदन–पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर दिये है। आवेदन के बाद किसी भी दस्तावेज को संलग्न करने हेतु अनुरोध नही करूंगी।

5. मेरे पति की मृत्यु दिनांक .... को हो चुकी है/ मैं दिनांक ....से तलाकशुदा हूँ/मैं दिनांक .... से परित्यकता हूँ तथा मैने पुनर्विवाह नही किया है। मैने सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न कर दिया है। **(लागू होने पर ही भरा जाये)।**

दिनांक .... हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

रसीद यहाँ से फाड़कर आवेदनकर्ता को दी जाये

(आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद कार्यालय उपयोग हेतु)

श्रीमती .... पत्नी श्री .... निवासी .... से ग्राम पंचायत .... के लिए आवेदन पत्र मय निम्नलिखित संलग्नों सहित प्राप्त किया गया।

1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण–पत्र ☐संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
2. सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण–पत्र ☐संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
3. स्थानीय निवासी होने का प्रमााण–पत्र– ☐ मतदाता पहचान–पत्र ☐आधार कार्ड ☐ राशन कार्ड☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
4..अनूसूचित जाति/जनजाति/पिछडा वर्ग/विशेष पिछडा वर्ग/आर्थिक पिछडा वर्ग का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
5.. आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण–पत्र ☐संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
6.. दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमााण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
7-. RSCIT प्रमाण–पत्र/ PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स संलग्नक ☐पृष्ठ संख्या ....
8.. कार्यानुभव प्रमाण–पत्र(यदि लागू हो) ☐संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
9.. बी पी एल कार्ड (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो) ☐संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
10. NFSA/अन्त्योदय कार्ड☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
11. विधवा/परित्यकता/तलाकशुदा का प्रमाण–पत्र ☐संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
12. अन्य ....☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....

हस्ताक्षर (आवेदन जमा करने वाले के)

दिनांक .... हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता

Anhite

परिशिष्ट 'ब'

साथिन चयन हेतु मूल्यांकन प्रपत्र

जिले का नामः– .... पंचायत समिति का नामः–..

ग्राम पंचायत का नामः– ....

क्र. सं.	मापदण्ड	विस्तृत विवरण	अंक भार	पूर्णांक	प्राप्तांक
1	शैक्षणिक योग्यता	स्नातक से अधिक	5	5	
		स्नातक	4		
		12वीं पास या समकक्ष योग्यता	3		
		10वीं पास या समकक्ष योग्यता	2		
		8 वीं पास की अंकतालिका/प्रमाण पत्र	1		
2	श्रेणी	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	3	3	
		पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक	2		
		आर्थिक रुप से पिछड़ा वर्ग (EWS)	2		
		सामान्य	1		
		गति आधारित दिव्यांगजन (गति आधारित– प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेजाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्पोषण)	2	2	
3	विशेष योग्यता	उच्चतम कम्प्यूटर कार्स (PGDCA/ 'O' Level/ Tally etc.) का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	2	2	
		RSCIT का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	1		
4	कार्यानुभव	आँगनबाड़ी कार्यकर्ता/सहायिका/आशा सहयोगिनी/मिनी आँगनबाड़ी कार्यकर्ता/ साथिन के रुप में 1 वर्ष का कार्यानुभव	3	3	
6	NFSA / अन्त्योदय/ बीपीएल/भारत सरकार के सामाजिक आर्थिक सर्वेक्षण में पात्र	NFSA में सम्मिलित/अन्त्योदय बीपीएल कार्ड (केन्द्र/राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली)	2	2	
7	विधवा/परित्यक्ता/ तलाकशुदा	विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा	3	3	
		कुल		20	....

Scanned with OKEN Scanner